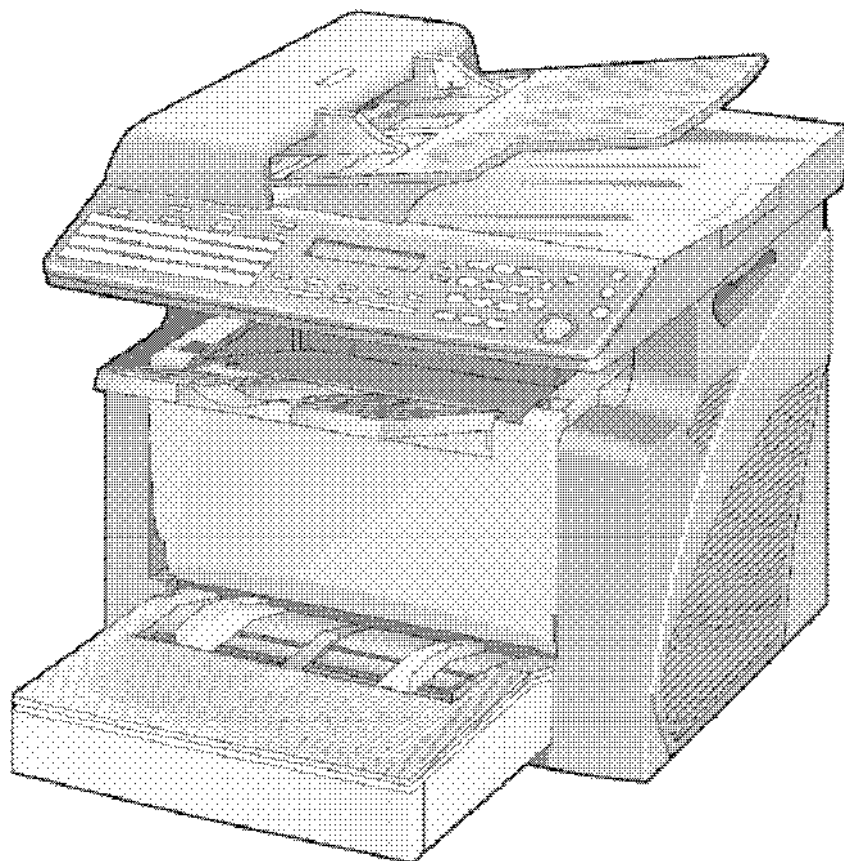




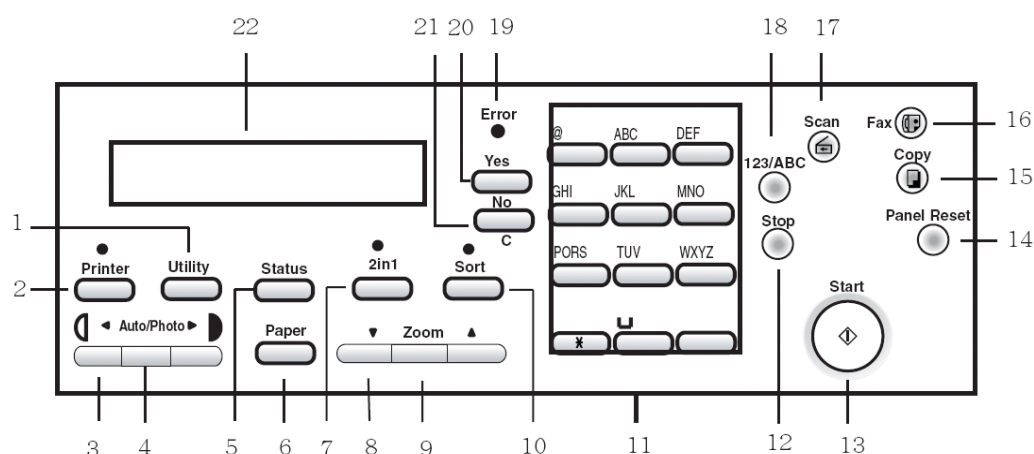
KONICA MINOLTA

FAX 2900 / 3900

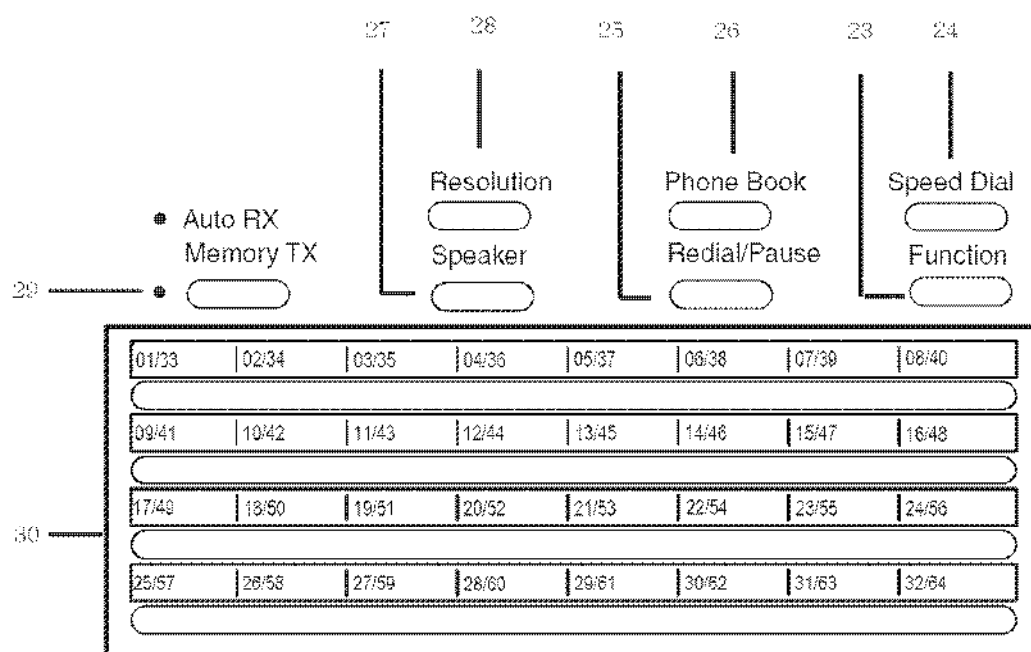
中文簡易說明書



如需詳細內容，請參閱隨機之操作手冊 [User Guide]



1. **[Utility]** 按此鍵設定一按鍵，快速撥號等記憶鍵
2. **[Printer]** 列印模式鍵
3. **[◀ ▶]** 按此鍵調較深淺
4. **[Auto/Photo]** 按此鍵選擇自動模式或圖片模式
5. **[Status]** 按此鍵檢查咪錶，或列印報告
6. **[Paper]** 按此鍵選擇紙張來源
7. **[2in1]** 按此鍵影印 2 合 1
8. **[▲ ▼]** 按此鍵微調變焦的比率
9. **[Zoom]** 按此鍵選擇預設的變焦比率
10. **[Sort]** 分選鍵
11. **[數字鍵]** 按此鍵輸入數字和英文字母
12. **[Stop]** 停止正在進行中的工作
13. **[Start]** 影印鍵
14. **[Panel Reset]** 板面復原鍵
15. **[Copy]** 影印模式鍵
16. **[Fax]** 傳真模式鍵
18. **[123/ABC]** 數字/字母轉換鍵
19. **[Error]** 故障訊號燈
20. **[Yes]** 按此鍵確定選擇
21. **[No/C]** 否/清除鍵：按此鍵重設影印數量，或消除已輸入的字母
22. **[Display]** 顯示屏



23. [Function] 功能鍵

24. [Speed Dial] 快速撥號

25. [Redial/Pause] 重撥 / 暫停

26. [Phone Book] 電話簿

27. [Speaker] 擴音器

28. [Resolution] 解像度

29. [Memory TX] 記憶傳真

30. 一按鍵記憶位置 ** MF2900 一按鍵記憶最多可儲存 32 個

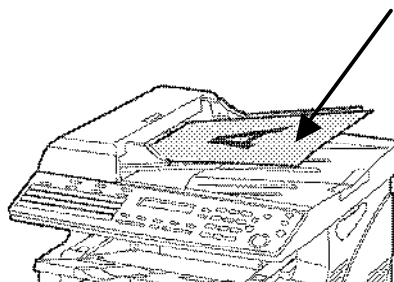
MF3900 一按鍵記憶最多可儲存 64 個

傳真文件



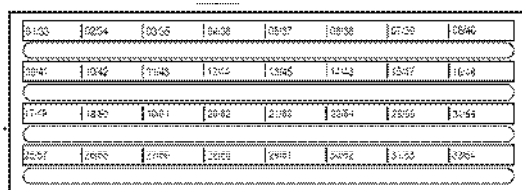
1 按 **Fax**

2 把文件放在自動送紙器上

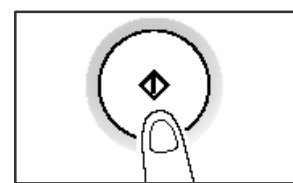
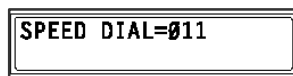


3 輸入目的地

a 可選擇已預設的一按撥號 (One Touch Dial)



b 或 快速撥號 (Speed Dial)



影印鍵

c 或 直接按數字鍵輸入傳真號碼 (Direct Dial)



4 按 **影印鍵** Start

檢查咪錶 或 列印報告

A Total Count

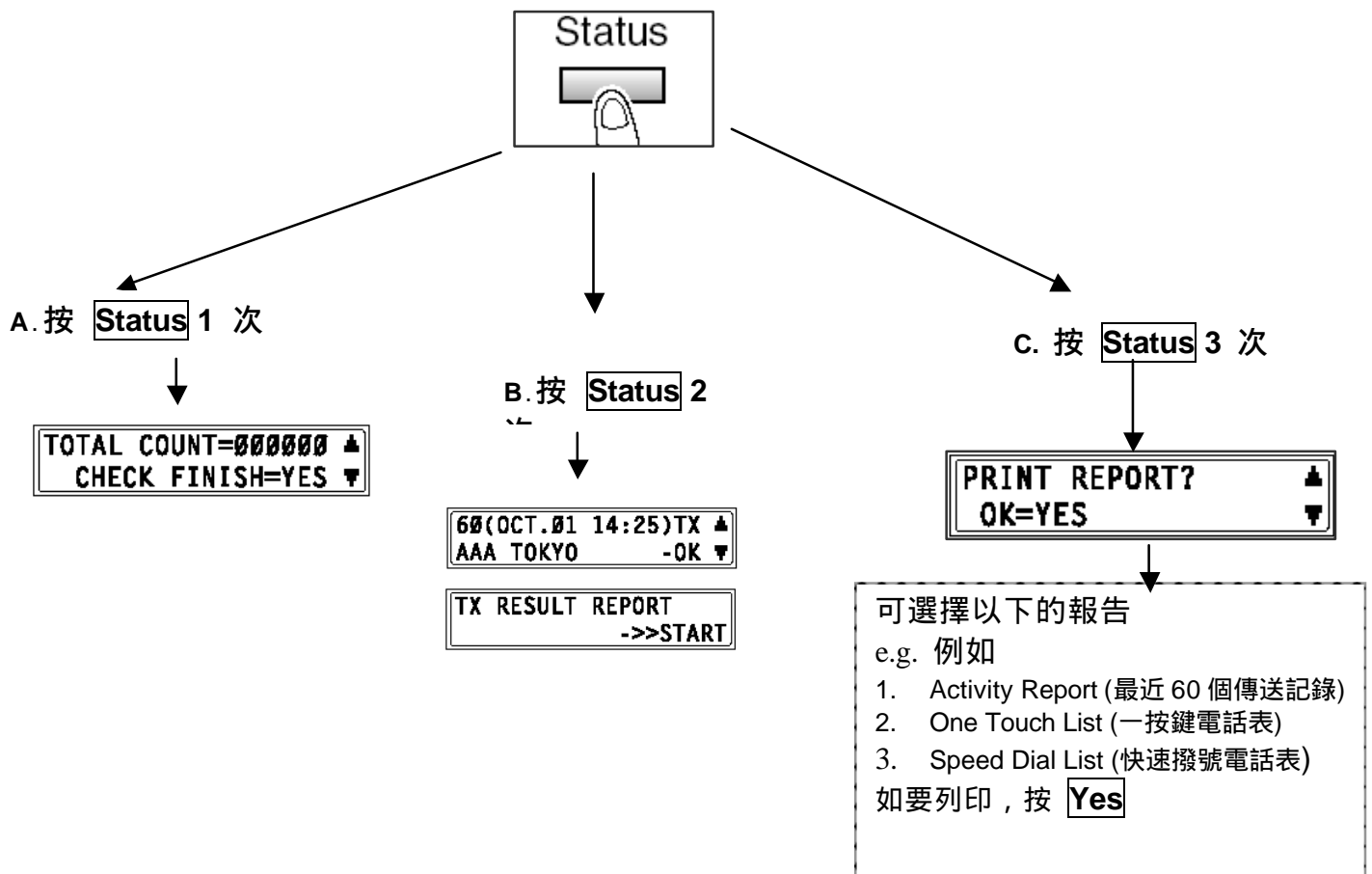
- 1). 按 **Status** 1 次
- 2). (見 Total Page?) 按 **Yes**

B TX/ RX Result : 檢查 TX 傳真 (Out) 或 RX (In) 收到傳真的記錄

- 1). 按 **Status** 2 次
- 2). 按 **Yes**
- 3). 按 **▲ ▼** 選擇不同的記錄

C Print Report/Tel List 列印報告或電話表

- 1). 按 **Status** 3 次
- 2). 按 **Yes**
- 3). 按 **▲ ▼** 選擇不同的報告
- 4). 按 **Start** 影印鍵列印選擇的報告或電話表

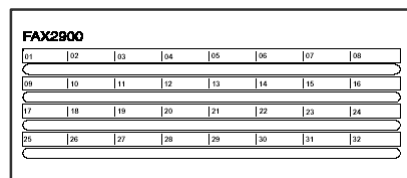
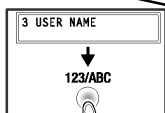


傳真設定

設定一按鍵

只需按一按鍵，然後按影印鍵 **Start**，即時傳送文件（詳情請參考上頁）

1. 按 **Utility** 5 次
2. 按數字鍵 **1**
3. 選擇 MF2900(01-32)或 MF3900(01-64) 一按鍵
4. 輸入名稱及按 **Yes**（如要輸入英文字母，可按 **123/ABC** 數字/字母轉換鍵）
5. 輸入傳真號碼或郵件地址，按 **Yes** 3 次
6. 完成所有一按鍵設定，按 **No** 及 **Panel Reset** 離開



設定快速撥號

只需按快速撥號鍵及輸入撥號代號後，按 **Start**，可即時傳送文件

1. 按 **Utility** 5 次
2. 按數字鍵 **2**
3. 輸入 (001-100) 快速撥號的代號
4. 輸入名稱，按 **Yes**（如要輸入英文字母，可按 **123/ABC** 數字/字母轉換鍵）
5. 輸入傳真號碼，按 **Yes** 3 次
6. 完成所有一按鍵設定，按 **No** 及 **Panel Reset** 離開



設定群組撥號

只需按一按鍵及輸入撥號代號後，按 **Start**，可即時傳送文件

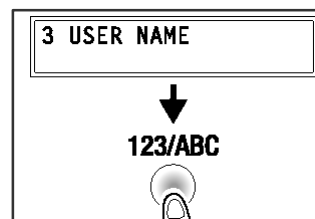
1. 按 **Utility** 5 次
2. 按數字鍵 **3**
3. 輸入 MF2900(01-32)或 MF3900(1-64) 一按鍵代號
4. 輸入名稱，按 **Yes**（如要輸入英文字母，可按 **123/ABC** 數字/字母轉換鍵）
5. 輸入已儲存於一按鍵或快速撥號之傳真號碼，按 **Yes** 3 次

完成所有一按鍵設定，按 **No** 及 **Panel Reset** 離開



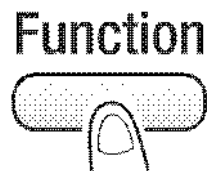
設定公司名稱及傳真號碼

1. 按 **Utility** 10 次
2. 按 **2**
3. 輸入 貴公司傳真號碼
4. 按 **Yes**
5. 按 **3**
6. 輸入公司名稱（如要輸入英文字母，可按 **123/ABC** 數字/字母轉換鍵）
7. 按 **Yes**



廣播傳送 Broadcast

1. 按 **Function** 1 次



2. 版面顯示右邊之版面後，

按數字鍵 1，

顯示 **BROADCAST**，按 **YES**

FUNCTION
SEL.1-8/or FUNCTION

1 BROADCAST

3. 如傳真號碼已儲存於一按鍵或快速撥號，

請按已儲存之一按鍵或快速撥號鍵後按

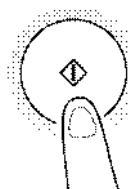
YES，或直接輸入傳真號碼後按 **YES**

NO.001=ONE-TOUCH 01

NO.001=AAA TOKYO
OK=YES (Fin.=START)

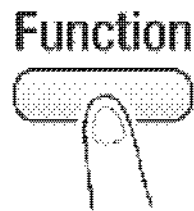
NO.003=0123456_
OK=YES (SUB=▼)

4. 選取所有需要之號碼後，按 **START** 傳送文件



預設時間傳送 Timer TX

1. 按 **Function** 2 次



2. 版面顯示右邊之版面後，
按數字鍵 2，
顯示 **TIMER TX**，按 **YES**

FUNCTION
SEL.1-8/or FUNCTION

2 TIMER TX

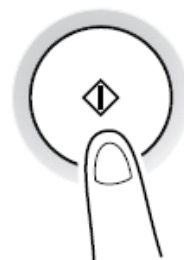
3. 輸入所需之傳真時間後，按 **YES**

TIMER=21:00
OK=YES

4. 輸入所需之傳真號碼後，按 **YES**

☎=0123456_
SUB=▼ [1]

5. 選取所有需要之號碼後，按 **START** 傳送文件

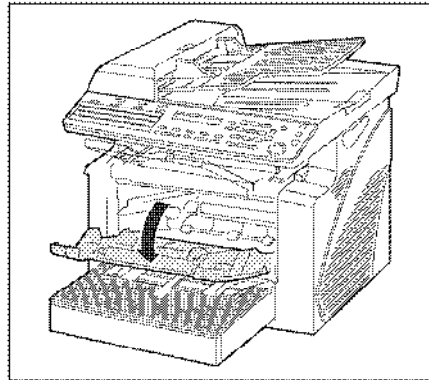


更換碳粉盒或感光鼓

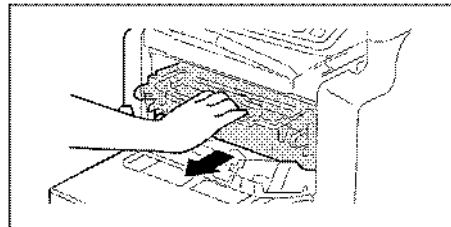
1. 版面顯示沒有碳粉

2. 打開前機蓋

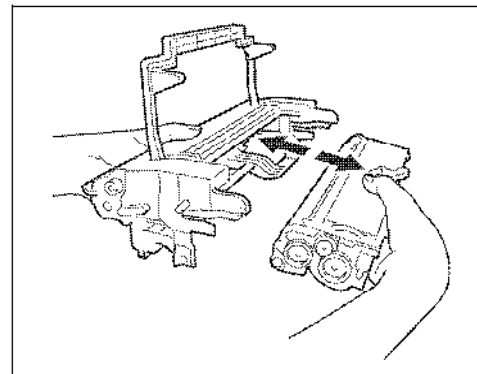
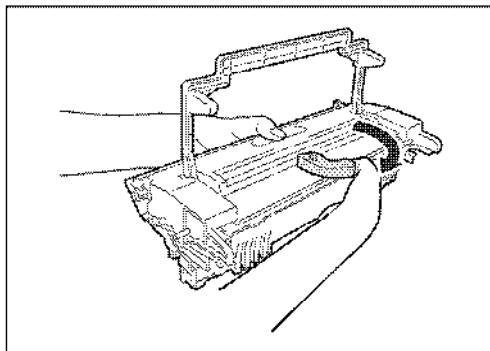
CAUTION!
TONER EMPTY



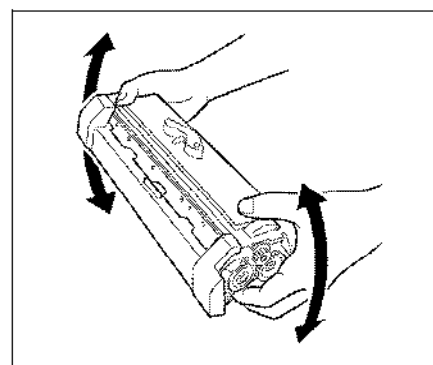
3. 請先取出感光鼓及碳粉



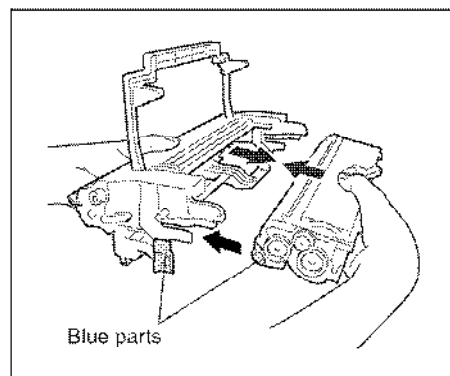
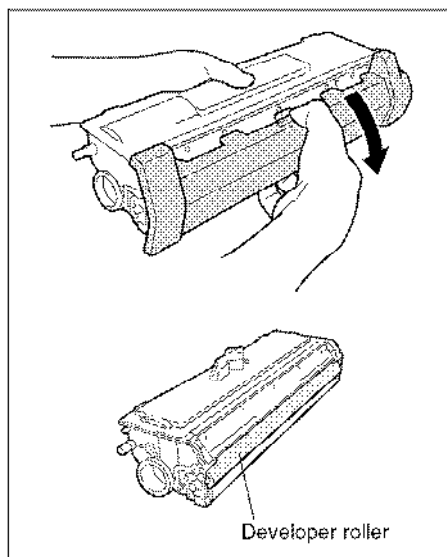
4. 拉開，取出舊碳粉盒



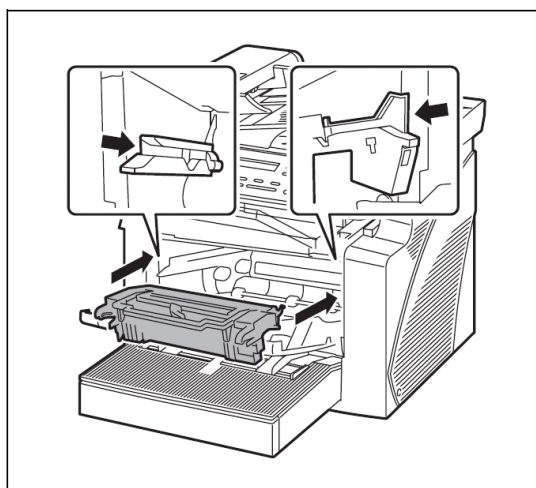
5. 然後先搖晃新碳粉



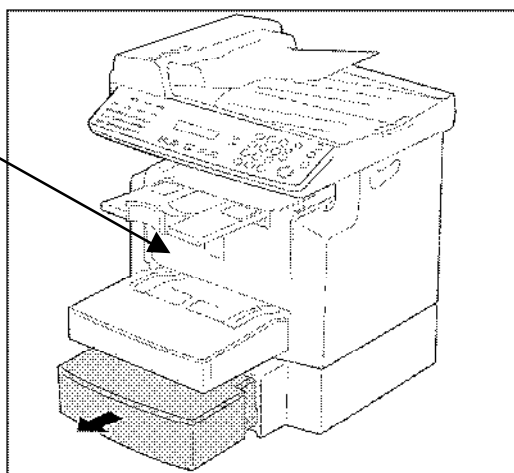
6. 拉下碳粉保護蓋，
並對準藍色指示
套入感光鼓內



7. 將感光鼓兩邊綠色栓位套在機身之槽內



8. 把機蓋關上



部門熱線	新號碼
市務科 ➤ 銷售熱線 ■ 查詢產品及銷售詳情	電話 : 2565 2111 電郵 : kmenquiry@corp.konicaminolta.com.hk
服務科 ➤ 維修熱線 ■ 多功能產品之維修服務	電話 :2565 2176 傳真 :2856 1024
服務科 ➤ 產品之技術支援熱線 ■ 軟件及網絡支援	電話 :2565 2178 傳真 :2565 8187
服務科 ➤ 客戶服務熱線 ■ 保養合約查詢 ■ 新客戶之產品培訓 ■ 賬單查詢 ■ 報錶 ■ 電話系統報錶 (此服務只適用於? 白影印機, 及必須於合約生效日期前報讀。)	電話 :2565 2190 傳真 :2565 8128 電話 :2565 8181 按“1”字然後按“3”字,再按“1”字, 請跟話音系統指示。(例如:輸入客戶號碼、 機身編號,咪錶讀數)
服務科 ➤ 用品供應熱線 ■ 訂購消耗品如碳粉及影印紙	電話: :2565 2139 傳真 :2565 7613
財務科 ➤ 月結單查詢	電話 :2856 4710 傳真 :2516 9177
行政科 ➤ 客戶的建議及意見反映	電話 :2565 8181 後按“0”
網上客戶服務	http://konicaminolta.com.hk/bt/chi/form

柯尼卡美能達商業系統(香港)有限公司

Konica Minolta Business Solutions (HK) Limited